APIS004007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011577 - 08/10/2021 - A14 - Privacy - I

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - OMNICOMPRENSIVO DI AMANDOLA
Via C. Baiocchi, 1 - 63857 AMANDOLA FM - Tel. 0736847516 - Fax 0736847408 – E-mail: apis004007@istruzione.it
Codice Meccanografico: APIS004007 - Codice Fiscale: 80007950449 – PEC: apis004007@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iis-amandola.edu.it con sezioni associate

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI

Per il personale dipendente scolastico

Oggetto	INFORMATIVA ALL'INTERESSATO: **dipendenti della scuola** (docenti – personale a.t.a. – D.s.g.a.) ai sensi del R.U.E. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati – General data protection regulation GDPR).
Titolare del trattamento dei dati	La sottoscritta, Prof.ssa **Rita di Persio**, in qualità di 'dirigente scolastico' e 'titolare del trattamento' dell'Istituto Omnicomprensivo di Amandola sito in via Carlo Baiocchi nr. 1 – 63857 - Amandola (FM) in base al regolamento europeo privacy 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

PREMESSO CHE:

- ai sensi del GDPR, il titolare del trattamento dei dati personali forniti alla scuola è legalmente rappresentato dal dirigente scolastico pro-tempore;
- il titolare si è avvalso della facoltà di nominare uno o più responsabili (in base all'art.4 ed art. 28 del GDPR);
- l'art. 12 e 13 del GDPR impone al Titolare del Trattamento di informare l'interessato in merito al trattamento dei dati effettuato;
- l'art. 32 del GDPR impone altresì di adottare le misure minime per assicurare un livello adeguato di protezione dei dati personali trattati.

***

In ragione di quanto premesso
la Dirigente dell'Istituto Omnicomprensivo di Amandola
COMUNICA ed **INFORMA**
ai sensi del GDPR quanto segue:

Responsabile della protezione dei dati	È nominato responsabile della protezione dati: **l'Avv. Prof. Alessandro Minnucci** *Recapiti*: studio in: Mogliano (Mc) piazzale san Gregorio nr. 1. telefono: 0733556397 _ 3493997539 email: dpoavvalessandrominnucci@gmail.com

***

Oggetto del trattamento	I dati oggetto di trattamento sono individuabili nei seguenti: _ **dati personali "obbligatori"** da fornire (non sono subordinati al consenso dell'interessato) in quanto necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali: ▪ nome e cognome dell'interessato; ▪ data e luogo di nascita; ▪ indirizzo, numero telefonico, email; ▪ titolo di studio/attestati di esito scolastico e altri documenti necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa; ▪ foto/eventuale carta d'identità;

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO

- iban;
- certificati medici altre dichiarazioni per la riammissione in servizio in caso di assenza;
- certificazione di vaccinazione (ove richiesto dalla normativa vigente);

La mancata fornitura dei dati obbligatori non consente lo svolgimento dell'attività lavorativa al suddetto istituto.

_ eventuali dati **personali "facoltativi"** da fornire (sono subordinati al consenso dell'interessato) in quanto necessari per istruire alcuni procedimenti amministrativi attivabili solo su domanda:

I. l'ottenimento di particolari servizi/ benefici/ esenzioni/certificazioni;
II. specifici compiti in materia di tutela delle persone portatrici di handicap/di igiene e profilassi sanitaria della popolazione/di tutela della salute;
III. fotografie e riprese audiovisive per attività di formazione e/o pubblicizzazione dei progetti scolastici e didattici;
IV. comunicazione di dati a compagnie di assicurazione/agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei librerie, gallerie e/o monumenti in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione, enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche, enti di formazione.

La mancata fornitura dei dati "facoltativi" non consente l'erogazione di particolari servizi e/o l'adempimento di compiti specifici pur se legalmente previsti.

***

Basi giuridiche del trattamento

Le **basi giuridiche** del trattamento dei dati si ravvisano:

1) nell'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto di lavoro (ai sensi dell'art. 6.1, lett. b) del GDPR);
2) nell'adempimento di obbligazioni previste dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR); nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett e) del GDPR);
3) nel suo consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR).

Finalità del trattamento

I Vs dati verranno trattati per le **finalità**:

● Connesse alla **gestione del rapporto di lavoro**, basate sull'obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro, di medicina del lavoro, formazione, organizzazione e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria):

_ trattamento economico e giuridico del personale per il pagamento di eventuali oneri accessori, inclusa l'elaborazione l'invio dei cedolini paga relativi a tali oneri;
_ riscossione delle quote relative a eventuali deleghe sindacali;
_ adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
_ organizzazione del corpo docente e personale ATA e programmazione delle attività scolastiche (quali ad esempio l'utilizzo del numero di cellulare e dell'indirizzo email del lavoratore per comunicazioni legate ad esigenze operative del Titolare del trattamento).
_ utilizzo di dati personali e/o sensibili per assicurazioni integrative e/o fondi di pensione integrativi.

A tal proposito l'Istituto, nel pieno rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, si avvale della piattaforma Ministeriale SIDI oltre al software Argo, indicato anche dal M.I. per la gestione dei rapporti giuslavoristici del personale.

● Connesse **all'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse e connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il titolare del trattamento:

_ modalità di didattica a distanza e/o integrata;
_ didattica elettronica (registro elettronico, modalità di comunicazione diretta);
_ Smartworking.

A tal proposito l'Istituto, nel pieno rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, ha deciso di avvalersi della piattaforma NUVOLA, indicata anche dal M.I. per la gestione dei servizi didattici elettronici e telematici.

● Connesse a finalità basate sul **consenso** dell'interessato:

- Utilizzo di fotografie del lavoratore per la pubblicazione nei locali dell'Istituto Scolastico, sul diario scolastico, sui giornali locale e sul sito internet istituzionale e social
- Pubblicazione di riprese audiovisive di attività didattiche e progetti collegati sul sito istituzionale e social.

A tal proposito l'Istituto, nel pieno rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, per finalità di trasparenza, comunicatività, speditezza e aggiornamento si avvale del sito istituzionale all'account Facebook, Instagram e Youtube.

***

Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Il trattamento sarà effettuato sia con l'utilizzo di supporti cartacei sia con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità a quanto stabilito dall'art.32 del GDPR e dall'art. 31 del d.lgs.196/03 in materia di "idonee misure di sicurezza" e dall'art.33 del d.lgs.196/03 in materia di "misure minime di sicurezza". Nello svolgimento delle operazioni di trattamento saranno, comunque, sempre adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, in modo che sia garantito il livello adeguato di protezione dei dati previsto dalla legge.

Soggetti titolati al trattamento dei dati per conto del Titolare del Trattamento

I dati degli interessati potranno essere trattati esclusivamente da incaricati espressamente nominati dal titolare del trattamento. Nello specifico, sono incaricati al trattamento dei dati di cui alla presente informativa tutti i dipendenti dell'Istituto inquadrati come personale ATA secondo preciso riparto di funzioni previsto nelle linee guida operative: tale sistema permette la minimizzazione del trattamento dei dati. Il trattamento dei dati per conto del Titolare potrà essere fatto anche da soggetti esterni, nella loro qualità di Responsabili esterni del Trattamento. Questi ultimi, espressamente individuati dal Titolare, dovranno garantire le misure di protezione adeguate e pertinenti al servizio richiesto e svolto per conto del Titolare stesso.

Tipologia di trattamento e Destinatari

I dati e i riferimenti degli incaricati e dei responsabili del trattamento sono contenuti nel "Registro del Trattamento del personale scolastico" così come elaborato dal Titolare del Trattamento e messo a disposizione degli interessati previa espressa richiesta da rivolgere al d.p.o. dell'Istituto Scolastico.

I dati da Lei forniti potranno essere sottoposti ai seguenti trattamenti:

- raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

E' vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati al Titolare del Trattamento e alle finalità per le quali sono stati acquisiti e su cui l'interessato non sia stato adeguatamente istruito circa la normativa in materia di privacy.

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di Finanza, ed altri).

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- servizi sanitari per visite fiscali ed per accertamento dell'idoneità all'impiego;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di PS a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro;

- amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ex lege n. 68/1999;
- organizzazioni sindacali per adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- PA presso le quali sono comandati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità;
- organi di controllo (Corte dei Conti e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale;
- Agenzia delle Entrate ai fini degli obblighi fiscali del personale;
- MEF e INPDAP per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuali dei permessi per le cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive;
- istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborsi;

In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato. A riguardo si specifica altresì che la posta elettronica fornita dall'Istituto con dominio "@iis-amandola.it" potrà essere oggetto di controllo da parte del Titolare del trattamento o suo incaricato.
I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15.01.07.
Le norme che legittimano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte dell'Istituto sono quelle:

- di instaurazione e gestione da parte di soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato
- rilascio di documenti;
- pubblicità dell'attività di organi;
- attività di controllo e ispettive;
- applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;
- applicazione della legge n. 230/1998 e delle altre disposizioni in materia di obiezione di coscienza;
- attività sanzionatoria e di tutela;
- supporto al collocamento e avviamento al lavoro.

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, si considerano trattamenti aventi le finalità "lavoristiche" quelli effettuati al fine di:

- applicare la normativa in materia di collocamento obbligatorio, categorie protette, pari opportunità, accesso a specifici impieghi per cui sono necessarie particolari requisiti;
- adempiere agli obblighi relativi allo stato giuridico ed economico del personale, ivi compreso il riconoscimento di cause di servizio, gli obblighi retributivi, fiscali e contabili, nonché tutti quegli obblighi relativi alle prestazioni di lavoro fornite;
- adempiere agli obblighi relativi alla normativa sull'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla salute della popolazione e in materia sindacale;
- applicare la normativa in materia di assistenza e previdenza;
- svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, nonché comparire in giudizio o partecipare a procedure arbitrali e di conciliazione come previste dai contratti collettivi;
- applicare la normativa in materia di incompatibilità, rapporti di lavoro a tempo parziale e anagrafe dei pubblici dipendenti;

- salvaguardare la vita o l'incolumità fisica dell'interessato e di terzi e svolgere attività di indagine e ispezione;
- valutare la qualità dei servizi resi e dei risultati conseguiti;

I dati trasmessi saranno conservati negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica (sede centrale dell'Istituto Omnicomprensivo) oltreché presso gli archivi del MI e dei suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri).
Il trattamento dei dati dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni fornite dal Titolare del Trattamento, da regolamenti ministeriali o dalla legge ed atti aventi forza di legge.

***

Durata del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque anche oltre detto termine secondo le direttive del Ministero dell'Istruzione (MI), come da disposizioni della Soprintendenza archivistica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC) e per adempiere ad obblighi di legge e/o previdenziali nonché per finalità di tutela giurisdizionale. I tempi di conservazione cartacei e telematici sono stabiliti, infatti, dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica, ovvero dal D.P.R. 445/2000, dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 (c.d. Codice dei beni culturali e del paesaggio) e ai sensi dell'articolo 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137.
Il Titolare tratterà, pertanto, i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque, a fini di servizio, per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.

***

Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, l'interessato ha i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20). Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra contattando il Titolare o il Responsabile Protezione Dati (RPD) agli indirizzi sopra indicati. Il Titolare o il RPD provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo, e comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa a seguito della Sua istanza. Ai sensi dell'art. 12 GDPR, l'esercizio dei diritti

Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

in qualità di interessato è gratuito. Tuttavia, in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire le Sue istanze, potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole o non soddisfare la Sua richiesta. La informiamo, inoltre, che, a fronte di un'istanza, il Titolare potrà chiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

***

Compliance scolastica e richiamo alle fonti

Per maggiori informazioni in merito al trattamento dei dati e alle misure di protezione attuate dal Titolare del Trattamento si richiama il Registro del Trattamento del personale dipendente dell'Istituto Scolastico unitamente alle Linee Guida redatte per la corretta gestione dei dati personali utilizzati dall'interessato stesso nell'ambito del proprio profilo di competenza ed inerenza con le funzioni istituzionali e di pubblico interesse svolte dall'Istituto Omnicomprensivo.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rita di Persio

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO