



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - OMNICOMPRESIVO DI AMANDOLA**

Via C. Baiocchi, 1 - 63857 AMANDOLA FM - Tel. 0736847516 - Fax 0736847408 – E-mail: [apis004007@istruzione.it](mailto:apis004007@istruzione.it)

Codice Meccanografico: APIS004007 - Codice Fiscale: 80007950449 – PEC: [apis004007@pec.istruzione.it](mailto:apis004007@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.iis-amandola.edu.it](http://www.iis-amandola.edu.it) con sezioni associate

**INFORMATIVA AGLI INTERESSATI**

Per genitori o esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni iscritti  
o in fase di pre-iscrizione e per alunni maggiorenni

**Oggetto** INFORMATIVA ALL'INTERESSATO ai sensi del R.U.E. 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati – general data protection regulation gdpr).

**Titolare del trattamento dei dati** La sottoscritta, prof.ssa **Rita di Persio**, in qualità di 'dirigente scolastico' e 'titolare del trattamento' dell'Istituto Omnicomprensivo di Amandola sito in via Carlo Baiocchi nr. 1 – 63857 - Amandola (FM) in base al Regolamento Europeo Privacy 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

**PREMESSO CHE:**

- ai sensi del GDPR il titolare del trattamento dei dati personali forniti alla scuola è legalmente rappresentato dal dirigente scolastico pro-tempore;
- il titolare si è avvalso della facoltà di nominare uno o più responsabili/incaricati (in base all'art.4 ed art.28 del 'regolamento europeo');
- l'art.12 del 'regolamento europeo impone al Titolare del Trattamento di informare l'interessato in merito al trattamento dei dati effettuato;
- l'art.32 del 'regolamento europeo impone altresì di adottare le misure minime per assicurare un livello adeguato di protezione dei dati personali trattati.

\*\*\*

In ragione di quanto premesso  
la Dirigente dell'istituto omnicomprensivo di Amandola  
**COMUNICA ed INFORMA**  
ai sensi del 'regolamento europeo, quanto segue:

<b>Responsabile della protezione dei dati</b>	È nominato responsabile della protezione dati: <b>Il Prof. Avv. Alessandro Minnucci</b> <i>Recapiti:</i> studio in: Mogliano (Mc) piazzale san Gregorio nr. 1. telefono: 0733556397 - 3493997539 e-mail: <a href="mailto:dpoavvalessandrominnucci@gmail.com">dpoavvalessandrominnucci@gmail.com</a>
---	--

\*\*\*

**Oggetto del trattamento** I dati oggetto di trattamento sono individuabili nei seguenti:

- **dati personali "obbligatori"** da fornire (non sono subordinati al consenso dell'interessato) in quanto necessari all'erogazione di un servizio di pubblico interesse.
- **Per quanto riguarda gli allievi/studenti:** nome e cognome dell'interessato; data e luogo di nascita; indirizzo, numero di telefono, email; titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica; foto/eventuale carta

**Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO**

d'identità; certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza; certificazione di vaccinazione;

○ **Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo:** nome e cognome dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

Il conferimento dei dati in fase di iscrizione e, successivamente, su richiesta motivata da parte della Segreteria o del Dirigente è obbligatorio in quanto previsto dalla Normativa. Il rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe avere come conseguenza il mancato perfezionamento dell'iscrizione o il mancato completamento di pratiche burocratiche necessarie, pregiudicando la possibilità per la Scuola di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione.

▪ eventuali dati **personali "facoltativi"** da fornire (sono subordinati al consenso dell'interessato) in quanto necessari per istruire alcuni procedimenti attivabili solo su domanda o per altre attività, quali:

I.l'ottenimento di particolari servizi/ benefici/ esenzioni/ certificazioni;

II.specifici compiti in materia di tutela delle persone diversamente abili/di igiene e profilassi sanitaria della popolazione/di tutela della salute;

III.fotografie e riprese audiovisive per attività di formazione e/o pubblicizzazione dei progetti scolastici e didattici;

IV.comunicazione di dati a compagnie di assicurazione/agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei librerie, gallerie e/o monumenti in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione, enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche, enti di formazione.

La mancata fornitura dei dati "facoltativi" non consente l'erogazione di particolari servizi e/o l'adempimento di compiti specifici pur se legalmente previsti.

\*\*\*

#### **Basi giuridiche del trattamento**

Le **basi giuridiche** del trattamento dei dati si ravvisano:

- i.nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ( art. 6.1 lett e) del GDPR);
- ii.nel suo consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR).

#### **Finalità del trattamento**

I Vs dati verranno trattati per le **finalità**:.

▪ connesse **all'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse e connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il titolare del trattamento. Le finalità perseguite dal nostro Istituto sono quelle relative all'istruzione e formazione dell'alunno/a ed alle pratiche amministrative ad esse strumentali come definite dalla normativa vigente che si possono riassumere nelle seguenti: R.D. 653/1925, D.Lgs.297/1994, DPR 275/1999, Legge 53/2003 e normative collegate.

▪ Connesse a finalità basate sul **consenso** dell'interessato: Utilizzo di fotografie ritraenti gli studenti o i genitori durante attività scolastiche o connesse alla realizzazione del PTOF e loro pubblicazione sulle pagine Facebook, Instagram, Youtube e sito istituzionale Istituzionali allo scopo di promuovere e pubblicizzare l'offerta formativa dell'Istituto e per le attività di orientamento.

\*\*\*

**Modalità di trattamento**

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Il trattamento sarà effettuato sia con l'utilizzo di supporti cartacei sia con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità a quanto stabilito dall'art.32 del regolamento europeo privacy ue/2016/679 (GDPR) e dall'art.31 del d.lgs.196/03 in materia di "idonee misure di sicurezza" e dall'art.33 del d.lgs.196/03 in materia di "misure minime di sicurezza". Nello svolgimento delle operazioni di trattamento saranno, comunque, sempre adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, in modo che sia garantito il livello adeguato di protezione dei dati previsto dalla legge. I relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MI e i suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri).

**Modalità particolari di trattamento**

Si segnalano le seguenti particolari modalità di trattamento dei dati:

- a) In caso di necessità di interventi volti a salvaguardare **la salute** dell'alunno/a i dati, anche sensibili, potranno essere comunicati al personale sanitario o parasanitario impiegato nell'assistenza.
- b) **Comunicazioni** di vincoli di qualsiasi natura (religiosi, alimentari, sanitari) dei quali la scuola debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno/a potrà essere inserito dovranno essere comunicate per iscritto. Tali comunicazioni verranno utilizzate esclusivamente per l'organizzazione dei servizi o delle attività.
- c) Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, **valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all'alunno/a**. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo che accompagnerà l'alunno/a nel suo percorso scolastico. Copia del contenuto, anche parziale, può essere richiesta da un genitore o dal tutore per mezzo di richiesta motivata da presentare alla Responsabile del trattamento dei dati. Il personale docente o il Dirigente possono disporre la trasmissione, in copia o in originale, della documentazione ad altri soggetti per le finalità sopra dichiarate imponendo al destinatario il vincolo dell'utilizzabilità dei dati per i soli fini per i quali vengono forniti. La documentazione può essere trasmessa o portata a conoscenza del personale di altre scuole nell'ambito previsto di collaborazione fra Istituti in caso di passaggio di un alunno da un Istituto ad un altro di grado superiore o di stesso grado.
- d) **Registro elettronico**: l'Istituto si avvale di un servizio esterno per la gestione elettronica dei registri di classe e dei registri dei docenti. Al fine di conciliare efficienza e sicurezza l'Istituto ha adottato un servizio esterno che viene utilizzato dal proprio personale adottando, per l'accesso, rigide e vincolanti misure di sicurezza. I fornitori del servizio "**Nuvola**" sono stati inquadrati come Responsabile esterno dei trattamenti e forniscono idonee garanzie del pieno rispetto della sicurezza e della riservatezza nei trattamenti dei dati personali, rispondendo del proprio operato direttamente al Dirigente in qualità di Titolare dei trattamenti.
- e) **Didattica a distanza**: Trattamenti relativi alla DAD sono effettuati in esterno, in via prioritaria dal fornitore della piattaforma che gestisce il registro elettronico, così come mediante gli applicativi della Piattaforma GSuite di Google; sono utilizzate anche piattaforme di conference call finalizzate alle video lezioni gestite da fornitori esterni sempre nei limiti stabiliti dal GDPR e dal Provvedimento del Garante n°64 del 26 marzo 2020. Il trattamento di dati svolto dai fornitori esterni della DAD per conto della scuola si limiterà a quanto strettamente necessario alla fornitura dei servizi richiesti ai fini della didattica on line e non per ulteriori finalità proprie del fornitore. Tali servizi on line sono

forniti direttamente agli utenti, con funzionalità di videoconferenza ad accesso riservato con account fornito dall'Istituto scolastico che dovrà essere utilizzato solo per fini didattici. Il fornitore esterno fornirà esclusivamente il servizio on line di videoconferenza tramite la quale non viene effettuato il monitoraggio sistematico degli utenti, o, comunque, non ricorre a nuove soluzioni tecnologiche particolarmente invasive (quali, tra le altre, quelle che comportano nuove forme di utilizzo dei dati di geolocalizzazione o biometrici). Si premette che l'istituto non deve richiedere il consenso al trattamento dei dati di alunni, studenti, genitori, poiché il trattamento nell'ambito della DAD è riconducibile alle funzioni istituzionalmente ad esse assegnate.

e) **Altri servizi:** I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che forniscono servizi all'Istituzione Scolastica (a titolo di esempio, agenzie di viaggio e strutture per uscite didattiche, viaggi d'istruzione o altre attività esterne, società di assicurazione per gestione polizze accese dall'Istituzione scolastica, eventuali ditte fornitrici di altri servizi come mensa).

f) **Immagine e Riprese Filmate:**

- Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video e/o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentativa delle attività svolte. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno alla scuola (in particolare, su piattaforme informatiche quali il sito istituzionale scolastico dove sono installate adeguate misure di sicurezza per la gestione generale e l'accesso alle immagini, misure sia di tipo tecnico che di tipo logico – organizzativo, oppure anche non di tipo informatico quali bacheche e/o giornalini scolastici) e funzionale alle finalità descritte al punto 1). Per tale trattamento dati nel presente documento viene richiesto **esplicito consenso**.

- L'uso del materiale potrà essere concesso a terzi, quali associazioni, giornalisti o mezzi di comunicazione, su specifica richiesta, al fine di valorizzare le attività didattiche e socio/culturali svolte nella Scuola nei limiti di pertinenza e non eccedenza ai quali anche il codice deontologico dei giornalisti si richiama quando immagini e notizie riguardano minori. In caso pervengano tali richieste per l'utilizzo del materiale prodotto in ambiti esterni ne verrà data informativa dettagliata agli interessati al fine di consentire una scelta consapevole circa l'adesione alle iniziative illustrate e quindi verrà richiesto **specifico consenso**.

- Durante manifestazioni pubbliche che si svolgono all'interno degli edifici scolastici, o all'esterno ma con la partecipazione degli alunni, è possibile che vengano effettuate riprese o scatti fotografici da parte di giornalisti al fine di pubblicare o di trasmettere resoconti delle manifestazioni. La Scuola non ha titolo di intervenire per porre limitazioni in questi ambiti in quanto risulta applicabile il Codice Deontologico dell'Ordine dei Giornalisti in particolare per quanto riguarda il dettaglio delle notizie che contengono riferimenti a minori.

- Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari degli alunni frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare. Chi effettua le riprese o gli scatti fotografici è tenuto ad un utilizzo lecito degli stessi e risponde di eventuali utilizzi al di fuori degli ambiti consentiti.

**Soggetti titolari al trattamento dei dati per conto del**

I dati degli interessati potranno essere trattati esclusivamente da incaricati espressamente nominati dal titolare del trattamento. Nello specifico, sono incaricati al trattamento dei dati di cui alla presente informativa tutti i dipendenti dell'Istituto inquadrati come **assistenti amministrativi** ed in funzione presso la segreteria generale dell'Istituto Omnicomprensivo oltre ai **docenti e collaboratori di questo Istituto Omnicomprensivo**,

**negli stretti limiti delle funzioni ad essi attribuite.** Il trattamento dei dati per conto del Titolare potrà essere fatto anche da soggetti esterni, nella loro qualità di Responsabili esterni del Trattamento. Questi ultimi, espressamente individuati dal Titolare, dovranno garantire le misure di protezione adeguate e pertinenti al servizio richiesto e svolto per conto del Titolare stesso.

I dati e i riferimenti degli incaricati e dei responsabili del trattamento sono contenuti nel "Registro del Trattamento del personale scolastico" così come elaborato dal Titolare del Trattamento e messo a disposizione degli interessati previa espressa richiesta da rivolgere al D.P.O.. dell'Istituto Scolastico.

**Tipologia di trattamento**

I dati da Lei forniti potranno essere sottoposti ai seguenti trattamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione cancellazione e distruzione dei dati.

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici, assistenti tecnici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia E' vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati al Titolare del Trattamento e alle finalità per le quali sono stati acquisiti e su cui l'interessato non sia stato adeguatamente istruito circa la normativa in materia di privacy.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15.01.07.

I dati trasmessi saranno conservati negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica (sede centrale dell'istituto omnicomprensivo) oltreché presso gli archivi del MI e dei suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri).

Il trattamento dei dati dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni fornite dal Titolare del Trattamento, da regolamenti ministeriali o dalla legge ed atti aventi forza di legge.

\*\*\*

**Durata del trattamento**

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva e verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche



individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione illimitata o per 50 anni: protocolli, registri dei contratti, fascicoli individuali degli allievi, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, dati relativi a borse di studio, elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per gli esami di Stato, pagelle e dati di scrutinio; Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 6 anni (con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione): elenchi servizio mensa, elenchi servizio di trasporto degli allievi, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi. Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 1 anno: elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato (con obbligo comunque di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni), richieste di accesso e di copie di atti. Tutta la documentazione di natura contabile-amministrativa soggetta ad obbligo di conservazione decennale.

\*\*\*

### **Diritti dell'interessato**

Secondo le disposizioni del GDPR, l'interessato ha i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20). Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra contattando il Titolare o il Responsabile

Protezione Dati (RPD) agli indirizzi sopra indicati. Il Titolare o il RPD provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo, e comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa a seguito della Sua istanza. Ai sensi dell'art. 12 GDPR, l'esercizio dei diritti in

**Modalità di  
esercizio dei  
diritti  
dell'interessato**

qualità di interessato è gratuito. Tuttavia, in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire le Sue istanze, potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole o non soddisfare la Sua richiesta. La informiamo, inoltre, che, a fronte di un'istanza, il Titolare potrà chiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

\*\*\*

**Compliance  
scolastica e  
richiamo alle  
fonti**

Per maggiori informazioni in merito al trattamento dei dati e alle misure di protezione attuate dal Titolare del Trattamento si richiama il Registro del Trattamento degli **utenti** dell'Istituto Scolastico.

\*\*\*

**Clausola di  
richiamo**

La presente Informativa così come tutta la documentazione inerente la gestione della profilassi privacy del Titolare del Trattamento potrà subire variazioni. Si consiglia quindi di controllare regolarmente l'informativa e i documenti inerenti onde riferirsi sempre alla versione più aggiornata. Eventuali modifiche sostanziali saranno trasmesse agli interessati tramite avviso o pubblicazione sul sito internet scolastico.

*La Dirigente Scolastica*  
Prof.ssa Rita di Persio