



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - OMNICOMPRESIVO DI AMANDOLA

Via C. Baiocchi, 1 - 63857 AMANDOLA FM - Tel. 0736847516 - Fax 0736847408 – E-mail: apis004007@istruzione.it
Codice Meccanografico: APIS004007 - Codice Fiscale: 80007950449 – PEC: apis004007@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iis-amandola.edu.it con sezioni associate

DETERMINA DI NOMINA AL PERSONALE DOCENTE
AD INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

OGGETTO: Determina di nomina e contestuale ordine di servizio redatto ai sensi dell'Art. 4, n. 10 del Regolamento EU 679/2016 (GDPR) per la designazione del personale docente quale incaricato del trattamento dei dati.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore Omnicomprensivo di Amandola

VISTO

- Il R.U.E. 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati o General Data Protection Regulation, di seguito definito “*GDPR*”;
- il D.Lgs. 196/2003, Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, di seguito definito “*Codice Privacy*”, così come modificato dal D.lgs 101/2018;
- il Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, emanato con Decreto del MIUR 305/2006;
- Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41;
- le linee guida e le circolari operative del Garante della privacy;
- i registri del trattamento “Dipendenti”, “Utenti” nel loro ultimo aggiornamento;

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 4, c. 1, n. 7 del GDPR, il Titolare del Trattamento è “*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali*” e, per quanto attiene questo Istituto, è l'Istituto Scolastico Stesso, in persona della sottoscritta Dirigente Scolastica quale Legale Rappresentante *pro-tempore*;
- ai sensi dell'art. 30 del GDPR “*Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima*”;
- L'art. 2-quaterdecies del Codice Privacy prevede che “*Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità*” e in ciò richiamando la previgente figura del c.d. Incaricato del Trattamento

(“le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile” definizione prevista dal non più vigente art. 4 comma 1, lettera h) del Codice Privacy)

- L’art. 29 del GDPR stabilisce che “*Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell’Unione o degli Stati membri*” e con ciò prescrivendo la necessità che il titolare fornisca le doverose istruzioni operative al personale incaricato/autorizzato

TENUTO CONTO

- della funzione svolta dai Docenti nell’istituzione scolastica ai sensi del CCNL vigente del Comparto scuola;
- del D.L. 8 aprile 2020, n. 22 che ha introdotto, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, la didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado di questo Istituto, nonché, in caso di nuovo lockdown, agli alunni di tutti i gradi di scuola;

CONSIDERATO CHE

- nell’ambito della funzione svolta nell’istituzione scolastica, il personale docente ed educativo compie operazioni di trattamento dei dati personali di alunni e genitori di cui l’Istituto è Titolare del Trattamento;
- la nomina a Incaricato non implica l’attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate bensì soltanto ricevere un’autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento

Tutto ciò visto, premesso, considerato e tenuto conto, la Dirigente dell’Istituto Scolastico,

DETERMINA

PER L’INCARICO DI TRATTAMENTO DI DATI DI ALUNNI E FAMILIARI

1. Che tutti i docenti (anche quelli esterni incaricati ufficialmente di funzioni nella scuola: quali esami, corsi, concorsi e attività integrative) entrino a pieno titolo nella unità **organizzativa “Docenti”**.
2. Che ogni dipendente che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato, che ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di Incaricato, che in un determinato momento l’elenco degli incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all’elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte.
3. Di autorizzare questa categoria di Incaricati a trattare tutti i dati personali relativi ai soggetti utenti (studenti, alunni) dei servizi e ai loro familiari con cui entrino comunque in contatto nell’ambito dell’espletamento dell’attività di loro competenza e in particolare di poter consultare il fascicolo personale degli alunni e qualunque documento necessario per l’attività istituzionale con la clausola che tale trattamento dovrà essere oggetto della massima riservatezza.

4. Di autorizzare l'unità organizzativa "Docenti" a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui vengano a contatto durante l'attività di loro competenza nell'ambito dell'Istituto oltre che per la realizzazione del PTOF, sottostando al rispetto delle regole generali adottate dalla scuola.
1. Di indicare per l'unità organizzativa "Docenti", quali misure operative e di sicurezza da applicare tassativamente nel trattamento dei dati personali, tra cui la gestione di banche dati cartacee o informatiche o informatiche:
 - i. le linee guida generali sul trattamento dei dati al personale scolastico;
 - ii. le "Linee Guida Operative per i Docenti" nella parte a loro dedicata e le modalità di trattamento previste nei vari Registri del Trattamento
5. Fermi restando obblighi e responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell'ambito delle attività d'ufficio, di disporre sotto vincolo disciplinare l'obbligo tassativo di attenersi alle suddette istruzioni per tutti i dipendenti facenti parte dell'unità organizzativa "Docenti".
6. Di mettere a disposizione degli incaricati copia del Codice Privacy e del GDPR così come di altri materiali informativi.
7. Di organizzare apposite riunioni esplicative e formative;
8. Di mettere a disposizione, non appena redatto, il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali;
9. Di consegnare o fornire digitalmente, all'atto dell'assunzione in servizio, a ogni nuovo componente, anche temporaneo, dell'unità organizzativa in oggetto, copia della presente determina con annesse specifiche Istruzioni Operative, nonché di provvedere affinché riceva un'adeguata formazione individuale.

Per l'effetto di quanto sopra, la Dirigente Scolastica

NOMINA

IL PERSONALE INQUADRATO NELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DOCENTI INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI ALUNNI/STUDENTI E GENITORI.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rita di Persio