ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - OMNICOMPRENSIVO DI AMANDOLA
Via Carlo Baiocchi, 1 - 63857 AMANDOLA FM - Tel. 0736847516 - Fax 0736847408 – E-mail: apis004007@istruzione.it
Codice Meccanografico: APIS004007 - Codice Fiscale: 80007950449 – PEC: apis004007@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iis-amandola.edu.it con sezioni associate

INFANZIA AMANDOLA Piazzale Togliatti 3 **63857 AMANDOLA (FM) -** Tel. 0736847315	**PRIMARIA AMANDOLA** Via Cesare Battisti 84 **63857 AMANDOLA (FM) -** Tel. 0736847417	**SEC. I GRADO AMANDOLA** Via Cesare Battisti 84 **63857 AMANDOLA (FM)-** Tel. 0736847417
INFANZIA MONTEFORTINO Via A. Petetta **63858 MONTEFORTINO (FM) -** Tel. 0736859144	**PRIMARIA MONTEFORTINO** Via A. Petetta **63858 MONTEFORTINO (FM) -** Tel. 0736859144	**SEC. I GRADO MONTEFORTINO** Via A. Petetta **63858 MONTEFORTINO (FM) -** Tel. 0736859144
INFANZIA S.VITTORIA IN MATENANO Via Farfense, 5 63854**S.VITTORIA IN M. (FM) -** Tel. 0734780800	**PRIMARIA S.VITTORIA IN MATENANO** Viale della Vittoria **63854S.VITTORIA IN M. (FM) -** Tel. 0734780110	**SEC. I GRADO S.VITTORIA IN MATENANO** Viale della Vittoria **63854S.VITTORIA IN M. (FM) -** Tel. 0734780119
IST.TEC. ECONOMICO - Via Carlo Baiocchi, 1 **63857 AMANDOLA (FM) -** Tel. 0736847516	**I.P.S.C.T. -** Viale della Vittoria **63854 S.VITTORIA IN MATENANO (FM) -** Tel. 0734780814	

Alla prof.ssa Norma Bellini
Al DSGA
p.c. Al RLS
p.c. Al RSPP
p.c. Ai Docenti Responsabili di plesso
p.c. Ai Docenti tutti
p.c. Al personale ATA
p.c. Ai rappresentanti dei genitori
p.c All'USR Marche
p.c. All'Ufficio IV - Ambito Territoriale di Ascoli Piceno/Fermo
p.c. All' ASUR n. 4 Dipartimento di Prevenzione

Al sito web
All'Albo on line

Oggetto: Decreto di nomina REFERENTE GENERALE COVID dell'Istituto Omnicomprensivo di Amandola – a.s. 2020/21;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica in corso e la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica tutta;
VISTA l'adozione del Protocollo interno di misure organizzative e igienico-sanitarie calibrate sulla peculiarità dell'organizzazione di questa Istituzione Scolastica e in applicazione delle disposizioni ministeriali per il contenimento del COVID-19;
VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con D.M. n. 39 del 26 giugno 2020;
VISTO il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";
VISTO il verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7/7/20;
VISTO lo stralcio del verbale n. 100 del Comitato Tecnico Scientifico del 10/8/20;
VISTE le Linee guida per la Didattica a Distanza Integrata del MI, come da DM n.89 del 7/8/2020;
VISTO il rapporto "*ISS-COVID-58_Scuole_21_8_2020*";

determina

di nominare quale **Referente generale** COVID-19 per l'a. s. 2020/2021 la prof.ssa Norma Bellini, già primo collaboratore del Dirigente scolastico.

L'incarico di "Referente generale COVID-19" comporterà almeno i seguenti compiti:
1. collaborare con il Dirigente Scolastico e la Commissione CoVID-19 nelle fasi di implementazione e gestione delle misure organizzative di contenimento per la sicurezza anticontagio;
2. mantenere i contatti con l'ASUR e altri Enti preposti ai controlli;
3. raccogliere le segnalazioni di eventuali casi sintomatici;
4. controllare le assenze di studenti di una classe se superiori al 40% o di Docenti ed eventualmente comunicarle al DdP (Dipartimento di Prevenzione) ;
5. informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare stabiliti nelle disposizioni ministeriali e nel Protocollo interno delle scuola;
6. collaborare con il DdP in presenza di casi confermati COVID-19 e, nello specifico:
   - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
   - fornire l'elenco dei docenti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
   - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
   - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità.

Nella sua attività il Referente generale COVID-19 sarà coadiuvato dai Responsabili di Plesso-Referenti COVID-19 per ogni plesso scolastico e ordine di scuola e da tutta la Commissione COVID-19.

Il compenso per lo svolgimento del presente incarico sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2020/21

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Di Persio

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO