



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - OMNICOMPRESIVO DI AMANDOLA

Via Carlo Baiocchi, 1 - 63857 AMANDOLA FM - Tel. 0736847516 - Fax 0736847408 - E-mail: apis004007@istruzione.it

Codice Meccanografico: APIS004007 - Codice Fiscale: 80007950449 - PEC: apis004007@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iis-amandola.edu.it con sezioni associate

INFANZIA AMANDOLA Piazzale Togliatti 3 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847315	PRIMARIA AMANDOLA Via Cesare Battisti 84 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847417	SEC. I GRADO AMANDOLA Via Cesare Battisti 84 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847417
INFANZIA MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) - Tel. 0736859144	PRIMARIA MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) - Tel. 0736859144	SEC. I GRADO MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) - Tel. 0736859144
INFANZIA S.VITTORIA IN MATENANO Via Farfense, 5 63854S.VITTORIA IN M. (FM) - Tel. 0734780800	PRIMARIA S.VITTORIA IN MATENANO Viale della Vittoria 63854S.VITTORIA IN M. (FM) - Tel. 0734780110	SEC. I GRADO S.VITTORIA IN MATENANO Viale della Vittoria 63854S.VITTORIA IN M. (FM) - Tel. 0734780119
IST.TEC. ECONOMICO - Via Carlo Baiocchi, 1 63857 AMANDOLA (FM) - Tel. 0736847516		

**PROTOCOLLO SULLE MISURE CONTENITIVE PER
LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO
CONCLUSIVO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI
PRIMO E SECONDO GRADO a.s. 2020-2021**

Il Dirigente Scolastico	Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (per conoscenza e presa visione)	Il Medico Competente	I Referenti Covid
Prof.ssa Rita Di Persio 	Ing. Alberto Marchionni 	Vincenzo Gradozzi 	Dr.ssa Marica Ciuccarelli 	Norma Bellini Ornella Virgili Laura Villa Rossi Maria Loretta

Michele Corio Rossi

Ornella Virgili
 Laura Villa

PREMESSA

Nella giornata del 21 maggio 2021, Ministero e sindacati hanno dato il via libera alle “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato a.s. 2020/21”, riguardanti sia gli esami di Maturità sia l’esame conclusivo del primo ciclo di istruzione.

Il documento, in pratica, conferma il Protocollo di sicurezza adottato lo scorso anno scolastico per gli esami di Stato di II grado, eccetto la disposizione riguardante l’utilizzo delle mascherine:

1. non sarà possibile, come nel 2019/20, utilizzare le mascherine di comunità;
2. è sconsigliato l’uso delle mascherine FFP2, in base al parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c’è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

PROPOSTA DI MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Misure di sistema

Tra le misure di sistema è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla motilità. Pertanto tra le azioni di sistema si invita all'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è **una misura sufficiente nel contesto scolastico**, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Misure Organizzative

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione verrà comunicato preventivamente con mail al candidato e tramite registro elettronico con verifica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona che potrà assistere alla prova; qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola **15 minuti prima dell'orario** di convocazione previsto, per la scuola secondaria di II grado, e **10 minuti prima** per la scuola secondaria di I grado e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

All'ingresso della scuola sarà obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea per tutti tramite gli appositi termoscanner disposti nei locali di accesso all'istituto

All'atto della presentazione a scuola, ciascun componente della Commissione, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione

medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Nel caso in cui per il docente della Commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente, il docente non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione e all'Ufficio Personale, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Per la/e commissione/sottocommissioni

I locali destinati allo svolgimento della prova orale saranno sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alle sottocommissioni garantirà un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri; anche per il/la candidato/a sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della sottocommissione più vicino.

La riunione plenaria per la commissione d'esame si terrà nell'aula magna dell'ITE di Amandola.

La sottocommissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova orale la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al/la candidato/a.

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova orale favorendo l'aerazione naturale.

Relativamente agli impianti di condizionamento, laddove presenti, deve essere esclusa totalmente la funzione di ricircolo dell'aria.

I componenti delle sottocommissioni e il/la candidato/a dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

L'Istituto provvederà a fornire le necessarie mascherine chirurgiche a tutti gli interessati e ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Anche il personale non docente e gli eventuali accompagnatori dei candidati dovranno indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate nei contenitori predisposti.

I componenti delle sottocommissioni, il/la candidato/a e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere preventivamente all'igienizzazione delle mani.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato prevederanno un ambiente dedicato all'accoglienza (aule attigue ai locali di svolgimento dell'esame) e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti delle sottocommissioni, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre (Aule COVID dei vari plessi). In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nei predetti locali in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale

Misura di prevenzione	
<i>Ingresso/Uscita</i>	<i>Per garantire la non promiscuità dei percorsi, sono stati predisposti ingressi e uscite dedicati, adeguatamente segnalati.</i>
<i>Locali scolastici destinati allo svolgimento delle riunioni e degli esami</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Scuola Secondaria di I grado</i> Riunione plenaria e ratifica: Aula Magna dell'ITE Esame - plesso di Amandola: aula 2°A secondo piano - plesso di Montefortino: corridoio secondo piano - plesso di S. Vittoria in Matenano: sala mensa piano terra • <i>Scuola Secondaria di II grado: sede ITE AMANDOLA</i> Riunione preliminare: Laboratorio di Informatica 2° piano Esame: aula 2° A primo piano

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza del docente di sostegno/assistente; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e visiera, oltre la consueta mascherina chirurgica.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nella normativa specifica in materia.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare tramite il sito web della scuola e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'IIS Omnicomprensivo di Amandola-plesso

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....