APIS004007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012696 - 30/10/2021 - C23 - Ordinamento didatti - U

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - OMNICOMPRENSIVO DI AMANDOLA
Via Carlo Baiocchi, 1 - 63857 AMANDOLA FM - Tel. 0736847516 - Fax 0736847408 – E-mail: apis004007@istruzione.it
Codice Meccanografico: APIS004007 - Codice Fiscale: 80007950449 – PEC: apis004007@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iis-amandola.edu.it con sezioni associate

INFANZIA AMANDOLA Piazzale Togliatti 3 **63857 AMANDOLA (FM) -** Tel. 0736847315	**PRIMARIA AMANDOLA** Via Cesare Battisti 84 **63857 AMANDOLA (FM) -** Tel. 0736847417	**SEC. I GRADO AMANDOLA** Via Cesare Battisti 84 **63857 AMANDOLA (FM) -** Tel. 0736847417
INFANZIA MONTEFORTINO Via A. Petetta **63858 MONTEFORTINO (FM) -** Tel. 0736859144	**PRIMARIA MONTEFORTINO** Via A. Petetta **63858 MONTEFORTINO (FM) -** Tel. 0736859144	**SEC. I GRADO MONTEFORTINO** Via A. Petetta **63858 MONTEFORTINO (FM) -** Tel. 0736859144
INFANZIA S.VITTORIA IN MATENANO Via Farfense, 5 **63854 S.VITTORIA IN M. (FM) -** Tel. 0734780800	**PRIMARIA S.VITTORIA IN MATENANO** Viale della Vittoria **63854 S.VITTORIA IN M. (FM) -** Tel. 0734780110	**SEC. I GRADO S.VITTORIA IN MATENANO** Viale della Vittoria **63854 S.VITTORIA IN M. (FM) -** Tel. 0734780119
IST.TEC. ECONOMICO - Via Carlo Baiocchi, 1 **63857 AMANDOLA (FM) -** Tel. 0736847516		

REGOLAMENTO
DEL LABORATORIO DI SCIENZE
Scuola Sec. I grado/Scuola Primaria di Amandola

anno scolastico 2021-2022

PREMESSA

Il laboratorio si propone l'obiettivo della promozione/diffusione della pratica scientifica nella scuola ed è uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e gli allievi dell'Istituto.
Tutti coloro che operano all'interno del laboratorio sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il Regolamento.

SCOPO

Scopo del presente regolamento è la definizione:

1. dei criteri di attribuzione delle responsabilità di gestione
2. delle modalità di accesso al laboratorio
3. delle disposizioni per gli insegnanti
4. delle disposizioni per gli alunni
5. delle norme generali di sicurezza
6. delle norme igieniche per la prevenzione del rischio COVID-19

1. Responsabilità di gestione

È stato individuato un docente responsabile di laboratorio. I compiti del responsabile di laboratorio sono:

- Verificare l'inventario di tutto il materiale (sussidi, strumenti, arredi) in dotazione, materiale di cui si assume la sub consegna per ciascun anno scolastico
- Curare che gli arredi e i sussidi didattici siano conservati in buono stato ed in condizioni di sicurezza
- Informare preventivamente il Dirigente e/o il DSGA di qualsiasi situazione arrecante pregiudizio e/o di uso non corretto dei laboratori, o di pericolo della sicurezza, provvedendo nel frattempo, comunque, all'adozione di provvedimenti immediati e provvisori volti alla riduzione del pericolo

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO

APIS004007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012696 - 30/10/2021 - C23 - Ordinamento didatti - U

- Segnalare esigenze di acquisti e nuove adozioni; avanzare proposte di miglioramenti funzionali.
- Controllare costantemente che il laboratorio venga utilizzato in modo corretto.

La responsabilità sul corretto uso delle attrezzature viene trasferita automaticamente dal Responsabile di Laboratorio all'insegnante momentaneamente presente nel laboratorio con o senza la propria classe o gruppo di alunni.

2. Modalità di accesso ai laboratori

- I docenti di scienze utilizzano il laboratorio con le classi secondo gli orari annuali stabiliti.
- Gli **alunni** possono accedere al laboratorio **solo** se **accompagnati** da docenti.
- Nel caso di richiesta contestuale da parte di più docenti, si concorderà una variazione dei tempi di utilizzo degli spazi.
- Nelle ore in cui la classe assegnataria non usufruisce del laboratorio, l'accesso è consentito anche ad altre classi, previa prenotazione da effettuarsi entro la mattina del giorno precedente la giornata di utilizzo.
- Gli accessi sono consentiti e controllati attraverso la **compilazione di una Scheda di monitoraggio**, sulla quale ogni docente deve apporre la propria firma, indicare la classe che utilizza il laboratorio e l'attività svolta ed annotare anche eventuali mancanze di materiali, o danni verificatisi nel corso della lezione.
- È consentito l'utilizzo del laboratorio per l'espletamento di progetti curricolari ed extracurricolari, previo accordo con il responsabile.
- Qualunque uso del laboratorio per finalità diverse dalla programmazione delle attività didattiche deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico.
- Negli orari in cui non sono presenti classi che svolgono attività, **la porta esterna del laboratorio deve essere chiusa a chiave.**
- La chiave d'accesso al laboratorio è custodita dal personale ATA da cui i docenti dovranno ritirarla e, a lezione ultimata, riconsegnarla; **nessuno può prelevarla autonomamente**. Altri soggetti operanti nella scuola potranno tenere la chiave su autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- Il docente che utilizza il laboratorio è responsabile dell'apertura e della chiusura dello stesso.
- L'utilizzo di tutti i sussidi e strumenti in dotazione al laboratorio è consentito esclusivamente per fini didattici.
- Il ravviso di gravi inadempienze con danneggiamento volontario di materiale dell'aula comporta il risarcimento dei danni da parte degli utilizzatori.
- È possibile utilizzare materiali e strumenti al di fuori del laboratorio, avendo cura di compilare l'apposita Scheda di monitoraggio in cui deve essere specificato cosa viene prelevato ed il nome del docente che lo preleva, che ne diventa il diretto responsabile. Il tempo massimo di permanenza del materiale al di fuori del laboratorio è fissato in cinque giorni, onde evitare che il laboratorio ne sia sprovvisto per troppo tempo ed altri non possano farne uso.

3. Disposizioni per gli insegnanti

L'insegnante che inserisce nella propria programmazione l'utilizzo del laboratorio è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore e di tutti i materiali presenti nel laboratorio.
Il docente, perciò, deve:

illustrare agli alunni il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole;

registrare l'accesso al laboratorio sull'apposito Scheda di monitoraggio indicando l'orario, la classe o il gruppo-classe, eventuali mancanze di materiali, o danni verificatisi nel corso della lezione;

sorvegliare attivamente le attività degli allievi;

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO

dare agli allievi indicazioni chiare sull'utilizzo dei materiali;
segnalare eventuali anomalie riscontrate sugli arredi e sugli strumenti evitando interventipersonali;
accertarsi al termine dell'attività del corretto stato del laboratorio e della funzionalità deglistrumenti;
accertarsi che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe e chel'uscita degli alunni dal laboratorio avvenga ordinatamente;
nel caso di esperimenti "in corso" è necessario indicare, vicino ai materiali lasciati momentaneamente esposti, il nome della classe e il responsabile di tale attività;
devono terminare le attività in tempo utile a consentire il riordino del materiale;
devono controllare, al termine della lezione, la corretta applicazione di quanto stabilito aicommi precedenti.

È preferibile usare i materiali in laboratorio. Si ricorda che, qualora i materiali fossero utilizzati all'interno della classe, ma comunque nell'orario assegnato di utilizzo del laboratorio, questi devono poi essere riposti con cura e tempestivamente. Anche in questo caso il docente deve firmare e compilare la Scheda di monitoraggio .
Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio sono tenuti a collaborare con il responsabile per garantire la corretta gestione dello stesso e l'applicazione del Regolamento.
Per necessità diverse da quelle elencate, deve essere contattato il responsabile di laboratorio. Ogni eventuale danno e/o ogni eventuale mancanza deve essere comunicata al Responsabile.

4. Disposizioni per gli alunni

Gli alunni/e

1. non devono introdurre cibi e bevande in laboratorio;
2. devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso tutti, utilizzando con attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio;
3. devono presentarsi nei laboratori solo se accompagnati dal docente in servizio, avendo curadi depositare all'esterno zaini e cappotti;
4. non devono eseguire esperimenti senza l'autorizzazione dell'insegnante;
5. devono controllare l'integrità del materiale loro fornito prima di iniziare qualsiasi esperimento segnalando al docente eventuali guasti o rotture;
6. devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione dell'esperimento, le indicazioni fornitedal docente;
7. durante le attività devono rimanere ai posti loro assegnati, salvo diversa indicazione deldocente e devono maneggiare con cura strumenti e materiale assegnato;
8. non devono correre nei laboratori, aprire e chiudere porte violentemente.
9. non devono prelevare dagli ambienti del laboratorio alcuna attrezzatura senzal'autorizzazione dell'insegnante;
10. in caso di rotture dovute a comportamento doloso o non diligente, dovranno rispondernein base al Regolamento d' Istituto.
11. Al termine dell'esercitazione devono:
    - controllare che sui banchi da lavoro non siano rimasti oggetti personali o materiale diqualunque genere;
    - rimettere al loro posto gli sgabelli dei banchi di lavoro

5. Norme generali di sicurezza

I docenti sono tenuti a prendere visione della documentazione, in particolare per quanto concerne la conduzione in sicurezza delle esercitazioni, e ad informare gli allievi sulle procedure da seguire per evitare i rischi specifici in relazione all'attività proposta.

- E' vietato spostare apparecchiature e strumenti dalla posizione originale.
- E' severamente proibito staccare cavi di alimentazione o di connessione di rete. Gli eventuali cavi elettrici non devono formare intralci o grovigli.
- Tutti gli strumenti e le sostanze utilizzati per le attività devono, al termine della lezione, essere riposti negli armadi appositi.
- Ogni liquido o sostanza usata per gli esperimenti deve essere conservata nel contenitore originale e riportare chiaramente istruzioni e precauzioni d'uso.
- La via di fuga deve essere lasciata libera da ogni ingombro.
- Maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose.
- In caso di principio di incendio, non spegnere con acqua, ma utilizzare gli appositi estintori a polvere.

Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.
Per quanto attiene alla sicurezza e alla prevenzione in generale, ove non esplicitamente contemplato dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente.

6. Norme igieniche per la prevenzione del rischio COVID-19

- Ai fini della prevenzione del rischio Covid 19, il laboratorio potrà essere utilizzato solo se si potrà garantire il distanziamento minimo di 1 metro.
- Per tutto il tempo di permanenza nel laboratorio è obbligatorio indossare la mascherina sia da parte del docente che degli alunni.
- È obbligatorio sanificare le mani con l'apposito gel disinfettante all'ingresso nel laboratorio, prima dell'inizio delle attività.
- È necessario favorire il ricambio di aria dopo l'utilizzo del laboratorio tramite l'apertura delle finestre, al termine delle attività.
- Il laboratorio di scienze sarà prontamente sanificato dall'operatore scolastico al termine di ciascuna fruizione.
- Il materiale didattico prelevato per le attività da svolgere al di fuori del laboratorio dovrà essere sanificato immediatamente prima della riconsegna.

7. Norme finali

Il presente Regolamento deve essere portato a conoscenza del personale scolastico, docente e ATA, che dovrà attenersi alle disposizioni ivi contenute.
Il presente Regolamento deve essere illustrato agli allievi dai docenti
Le regole fondamentali del Regolamento saranno esposte in laboratorio.
I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico dei responsabili.

Presso il laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:
- Regolamento.
- Registro che raccoglie le Schede di monitoraggio.
- Orario settimanale del laboratorio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Di Persio

Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO