

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Al Dirigente Scolastico dell' **I.I.S. OMNICOMPRESIVO AMANDOLA**  
(denominazione dell'istituzione scolastica)

I sottoscritti - \_\_\_\_\_ in qualità di  
(cognome e nome)

genitori/esercanti la responsabilità genitoriale  tutori  affidatari

**CHIEDONO**

- di iscrivere 1 bambin \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'Infanzia di  Amandola  Montefortino  S.Vittoria per l'a.s. **2024-2025**  
(denominazione della scuola)

- di avvalersi, sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino

- di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2022**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

**DICHIARANO** che

- 1 bambin \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al/alla bambino/a, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no

Relativamente agli adempimenti vaccinali, si fa presente che i Dirigenti Scolastici dovranno inviare alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2024, l'elenco degli iscritti a.s. 2024/2025.

Pertanto, se in seguito all'accertamento dovesse emergere la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori, ciò comporterà la **decadenza dall'iscrizione**, secondo quanto previsto dall'art. 3 bis, comma 5, del Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119.

**Firma di autocertificazione\***

(Legge 127/1997, D.P.R. 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiarano di essere consapevoli che la scuola presso la quale il/la bambino/a risulta iscritto/a può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679)

**Data** \_\_\_\_\_ **Presa visione\*** \_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

Alunno/a \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma\*: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal D.Lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio.**

.....  
**Allegato scheda C**

**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica**

Alunno/a \_\_\_\_\_

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- A) Attività didattiche e formative**
- B) Attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente**

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma\*: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\*Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal D.Lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio.**



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - OMNICOMPRESIVO DI AMANDOLA

Via C. Baiocchi, 1 - 63857 AMANDOLA FM - Tel. 0736847516 - Fax 0736847408 - E-mail: apis004007@istruzione.it

Codice Meccanografico: APIS004007 - Codice Fiscale: 80007950449 - PEC: apis004007@pec.istruzione.it

Sito Web: [www.iis-amandola.edu.it](http://www.iis-amandola.edu.it) con sezioni associate

### INFORMATIVA AGLI INTERESSATI

*Per genitori o esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni iscritti o in fase di pre-iscrizione e per alunni maggiorenni*

**Oggetto** INFORMATIVA ALL'INTERESSATO ai sensi del R.U.E. 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati – general data protection regulation gdpr).

**Titolare del trattamento dei dati** La sottoscritta, prof.ssa **Rita di Persio**, in qualità di 'dirigente scolastico' e 'titolare del trattamento' dell'Istituto Omnicomprensivo di Amandola sito in via Carlo Baiocchi nr. 1 – 63857 - Amandola (FM) in base al Regolamento Europeo Privacy 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

#### PREMESSO CHE:

- ai sensi del GDPR il titolare del trattamento dei dati personali forniti alla scuola è legalmente rappresentato dal dirigente scolastico pro-tempore;
- il titolare si è avvalso della facoltà di nominare uno o più responsabili/incaricati (in base all'art.4 ed art.28 del 'regolamento europeo');
- l'art.12 del 'regolamento europeo impone al Titolare del Trattamento di informare l'interessato in merito al trattamento dei dati effettuato;
- l'art.32 del 'regolamento europeo impone altresì di adottare le misure minime per assicurare un livello adeguato di protezione dei dati personali trattati.

\*\*\*

In ragione di quanto premesso  
La Dirigente dell'Istituto Omnicomprensivo Amandola  
COMUNICA ed INFORMA  
ai sensi del regolamento europeo, quanto segue:

<b>Responsabile della protezione dei dati</b>	È nominato responsabile della protezione dati: <b>Il Prof. Ing. Enzo Diletti</b> <i>Recapiti:</i> telefono: 33388447078 e-mail: <a href="mailto:dpo.enzodiletti@proton.me">dpo.enzodiletti@proton.me</a>
---	--

\*\*\*

#### Oggetto del trattamento

I dati oggetto di trattamento sono individuabili nei seguenti:

- **dati personali "obbligatori"** da fornire (non sono subordinati al consenso dell'interessato) in quanto necessari all'erogazione di un servizio di pubblico interesse.
  - **Per quanto riguarda gli allievi/studenti:** nome e cognome dell'interessato; data e luogo di nascita; indirizzo, numero di telefono, email; titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica; foto/eventuale carta d'identità; certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza; certificazione di vaccinazione;
  - **Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo:** nome e cognome dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.
- Il conferimento dei dati in fase di iscrizione e, successivamente, su richiesta motivata da parte della Segreteria o del Dirigente è obbligatorio in quanto previsto dalla Normativa. Il rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe avere come conseguenza il mancato perfezionamento dell'iscrizione o il mancato completamento di pratiche burocratiche necessarie, pregiudicando la possibilità per la Scuola di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione.
- eventuali dati **personali "facoltativi"** da fornire (sono subordinati al consenso dell'interessato) in quanto necessari per istruire alcuni procedimenti attivabili solo su domanda o per altre attività, quali:
  - I. l'ottenimento di particolari servizi/benefici/esenzioni/certificazioni;
  - II. specifici compiti in materia di tutela delle persone diversamente abili/di igiene e profilassi sanitaria della popolazione/di tutela della salute;
  - III. fotografie e riprese audiovisive per attività di formazione e/o pubblicizzazione dei progetti scolastici e didattici;
  - IV. comunicazione di dati a compagnie di assicurazione/agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei librerie, gallerie e/o monumenti in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione, enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche, enti di formazione.

La mancata fornitura dei dati "facoltativi" non consente l'erogazione di particolari servizi e/o l'adempimento di compiti specifici pur se legalmente previsti.

\*\*\*

#### Basi giuridiche del trattamento

Le **basi giuridiche** del trattamento dei dati si ravvisano:

- i. nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett e) del GDPR;
- ii. nel suo consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR.

\*\*\*

#### Finalità del trattamento

I Vs dati verranno trattati per le **finalità**:

- connesse all'**esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse e connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il titolare del trattamento. Le finalità perseguite dal nostro Istituto sono quelle relative all'istruzione e formazione dell'alunno/a ed alle pratiche amministrative ad esse strumentali come definite dalla normativa vigente che si possono riassumere nelle seguenti: R.D. 653/1925, D.Lgs.297/1994, DPR 275/1999, Legge 53/2003 e normative collegate.
- connesse a finalità basate sul **consenso** dell'interessato: utilizzo di fotografie ritraenti gli studenti o i genitori durante attività scolastiche o connesse alla realizzazione del PTOF e loro pubblicazione sulle pagine Facebook, Instagram, Youtube e sito istituzionale Istituzionali allo scopo di promuovere e pubblicizzare l'offerta formativa dell'Istituto e per le attività di orientamento.

**Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO**

### Modalità di trattamento

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Il trattamento sarà effettuato sia con l'utilizzo di supporti cartacei sia con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici, e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità a quanto stabilito dall'art.32 del regolamento europeo privacy ue/2016/679 (GDPR) e dall'art.31 del d.lgs.196/03 in materia di "idonee misure di sicurezza" e dall'art.33 del d.lgs.196/03 in materia di "misure minime di sicurezza". Nello svolgimento delle operazioni di trattamento saranno, comunque, sempre adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, in modo che sia garantito il livello adeguato di protezione dei dati previsto dalla legge. I relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIM e i suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri).

\*\*\*

### Modalità particolari di trattamento

Si segnalano le seguenti particolari modalità di trattamento dei dati:

- a) In caso di necessità di interventi volti a salvaguardare **la salute** dell'alunno/a i dati, anche sensibili, potranno essere comunicati al personale sanitario o parasanitario impiegato nell'assistenza.
- b) **Comunicazioni** di vincoli di qualsiasi natura (religiosi, alimentari, sanitari) dei quali la scuola debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno/a potrà essere inserito dovranno essere comunicate per iscritto. Tali comunicazioni verranno utilizzate esclusivamente per l'organizzazione dei servizi o delle attività.
- c) Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, **valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all'alunno/a**. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo che accompagnerà l'alunno/a nel suo percorso scolastico. Copia del contenuto, anche parziale, può essere richiesta da un genitore o dal tutore per mezzo di richiesta motivata da presentare alla Responsabile del trattamento dei dati. Il personale docente o il Dirigente possono disporre la trasmissione, in copia o in originale, della documentazione ad altri soggetti per le finalità sopra dichiarate imponendo al destinatario il vincolo dell'utilizzabilità dei dati per i soli fini per i quali vengono forniti. La documentazione può essere trasmessa o portata a conoscenza del personale di altre scuole nell'ambito previsto di collaborazione fra Istituti in caso di passaggio di un alunno da un Istituto ad un altro di grado superiore o di stesso grado.
- d) **Registro elettronico**: l'Istituto si avvale di un servizio esterno per la gestione elettronica dei registri di classe e dei registri dei docenti. Al fine di conciliare efficienza e sicurezza l'Istituto ha adottato un servizio esterno che viene utilizzato dal proprio personale adottando, per l'accesso, rigide e vincolanti misure di sicurezza. I fornitori del servizio "**Nuvola**" sono stati inquadrati come Responsabile esterno dei trattamenti e forniscono idonee garanzie del pieno rispetto della sicurezza e della riservatezza nei trattamenti dei dati personali, rispondendo del proprio operato direttamente al Dirigente in qualità di Titolare dei trattamenti.
- e) **Didattica a distanza**: Trattamenti relativi alla DID sono effettuati in esterno, in via prioritaria dal fornitore della piattaforma che gestisce il registro elettronico, così come mediante gli applicativi della Piattaforma GSuite di Google; per tale ultimo applicativo i dati immessi nella piattaforma saranno tali da non comportare la correlazione nome / cognome con dati personali e precipuamente utilizzati per gestione di lavoro didattici ed organizzazioni di materiali. Tali servizi on line sono forniti direttamente agli utenti, con funzionalità di videoconferenza ad accesso riservato con account fornito dall'Istituto scolastico che dovrà essere utilizzato solo per fini didattici. Il fornitore esterno fornirà esclusivamente il servizio on line di videoconferenza tramite la quale non viene effettuato il monitoraggio sistematico degli utenti, o, comunque, non ricorre a nuove soluzioni tecnologiche particolarmente invasive (quali, tra le altre, quelle che comportano nuove forme di utilizzo dei dati di geolocalizzazione o biometrici). Si premette che l'istituto non deve richiedere il consenso al trattamento dei dati di alunni, studenti, genitori, poiché il trattamento nell'ambito della DAD è riconducibile alle funzioni istituzionalmente ad esse assegnate. Si richiede, in ogni caso, particolare attenzione nell'uso della piattaforma di Google evitando di utilizzarlo per finalità non didattiche e senza l'immissione di dati personali, limitandone l'uso alle esplicite richieste da parte di scuola o docenti.
- e) **Altri servizi**: I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che forniscono servizi all'Istituzione Scolastica (a titolo di esempio, agenzie di viaggio e strutture per uscite didattiche, viaggi d'istruzione o altre attività esterne, società di assicurazione per gestione polizze accese dall'Istituzione scolastica, eventuali ditte fornitrici di altri servizi come mensa).

### f) Immagini e Riprese Filmate:

- Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video e/o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentativa delle attività svolte. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno alla scuola (in particolare, su piattaforme informatiche quali il sito istituzionale scolastico dove sono installate adeguate misure di sicurezza per la gestione generale e l'accesso alle immagini, misure sia di tipo tecnico che di tipo logico – organizzativo, oppure anche non di tipo informatico quali bacheche e/o giornalini scolastici) e funzionale alle finalità descritte al punto 1). Per tale trattamento dati nel presente documento viene richiesto esplicito consenso.
- L'uso del materiale potrà essere concesso a terzi, quali associazioni, giornalisti o mezzi di comunicazione, su specifica richiesta, al fine di valorizzare le attività didattiche e socio/culturali svolte nella Scuola nei limiti di pertinenza e non eccedenza ai quali anche il codice deontologico dei giornalisti si richiama quando immagini e notizie riguardano minori. In caso pervengano tali richieste per l'utilizzo del materiale prodotto in ambiti esterni ne verrà data informativa dettagliata agli interessati al fine di consentire una scelta consapevole circa l'adesione alle iniziative illustrate e quindi verrà richiesto specifico consenso.
- Durante manifestazioni pubbliche che si svolgono all'interno degli edifici scolastici, o all'esterno ma con la partecipazione degli alunni, è possibile che vengano effettuate riprese o scatti fotografici da parte di giornalisti al fine di pubblicare o di trasmettere resoconti delle manifestazioni. La Scuola non ha titolo di intervenire per porre limitazioni in questi ambiti in quanto risulta applicabile il Codice Deontologico dell'Ordine dei Giornalisti in particolare per quanto riguarda il dettaglio delle notizie che contengono riferimenti a minori.
- Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari degli alunni frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare. Chi effettua le riprese o gli scatti fotografici è tenuto ad un utilizzo lecito degli stessi e risponde di eventuali utilizzi al di fuori degli ambiti consentiti.

\*\*\*

### Soggetti titolati al trattamento dei dati per conto del Titolare del Trattamento

I dati degli interessati potranno essere trattati esclusivamente da incaricati espressamente nominati dal titolare del trattamento. Nello specifico, sono incaricati al trattamento dei dati di cui alla presente informativa tutti i dipendenti dell'Istituto inquadrati come **assistenti amministrativi** ed in funzione presso la segreteria generale dell'Istituto Omnicomprensivo oltre ai **docenti e collaboratori di questo Istituto Omnicomprensivo, negli stretti limiti delle funzioni ad essi attribuite**. Il trattamento dei dati per conto del Titolare potrà essere fatto anche da soggetti esterni, nella loro qualità di Responsabili esterni del Trattamento. Questi ultimi, espressamente individuati dal Titolare, dovranno garantire le misure di protezione adeguate e pertinenti al servizio richiesto e svolto per conto del Titolare stesso.

I dati e i riferimenti degli incaricati e dei responsabili del trattamento sono contenuti nel "Registro del Trattamento del personale scolastico" così come elaborato dal Titolare del Trattamento e messo a disposizione degli interessati previa espressa richiesta da rivolgere al D.P.O. dell'Istituto Scolastico.

**Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO**

### **Tipologia di trattamento**

I dati da Lei forniti potranno essere sottoposti ai seguenti trattamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione cancellazione e distruzione dei dati.

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici, assistenti tecnici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia. E' vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati al Titolare del Trattamento e alle finalità per le quali sono stati acquisiti e su cui l'interessato non sia stato adeguatamente istruito circa la normativa in materia di privacy. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15.01.07.

I dati trasmessi saranno conservati negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica (sede centrale dell'istituto omnicomprensivo) oltreché presso gli archivi del MI e dei suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri).

Il trattamento dei dati dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni fornite dal Titolare del Trattamento, da regolamenti ministeriali o dalla legge ed atti aventi forza di legge.

\*\*\*

### **Durata del trattamento**

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva e verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione illimitata o per 50 anni: protocolli, registri dei contratti, fascicoli individuali degli allievi, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, dati relativi a borse di studio, elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per gli esami di Stato, pagelle e dati di scrutinio; Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 6 anni (con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione): elenchi servizio mensa, elenchi servizio di trasporto degli allievi, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi. Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 1 anno: elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato (con obbligo comunque di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni), richieste di accesso e di copie di atti. Tutta la documentazione di natura contabile-amministrativa soggetta ad obbligo di conservazione decennale.

\*\*\*

### **Diritti dell'interessato**

Secondo le disposizioni del GDPR, l'interessato ha i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20). Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subito dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

\*\*\*

### **Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra contattando il Titolare o il Responsabile Protezione Dati (RPD) agli indirizzi sopra indicati. Il Titolare o il RPD provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo, e comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa a seguito della Sua istanza. Ai sensi dell'art. 12 GDPR, l'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito. Tuttavia, in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire le Sue istanze, potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole o non soddisfare la Sua richiesta. La informiamo, inoltre, che, a fronte di un'istanza, il Titolare potrà chiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

\*\*\*

### **Compliance scolastica e richiamo alle fonti**

Per maggiori informazioni in merito al trattamento dei dati e alle misure di protezione attuate dal Titolare del Trattamento si richiama il Registro del Trattamento degli **utenti** dell'Istituto Scolastico.

\*\*\*

### **Clausola di richiamo**

La presente Informativa così come tutta la documentazione inerente la gestione della profilassi privacy del Titolare del Trattamento potrà subire variazioni. Si consiglia quindi di controllare regolarmente l'informativa e i documenti inerenti onde riferirsi sempre alla versione più aggiornata. Eventuali modifiche sostanziali saranno trasmesse agli interessati tramite avviso o pubblicazione sul sito internet scolastico.

*La Dirigente Scolastica*  
Prof.ssa Rita di Persio

**Firmato digitalmente da RITA DI PERSIO**

**Formula di acquisizione del consenso al trattamento dei dati  
del genitore (o esercente la potestà) o dello Studente Maggiorennne**

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ quale padre/madre/esercente la potestà

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ quale padre/madre/esercente la potestà

dell'alunno/studente

\_\_\_\_\_

Io sottoscritto, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ quale studente maggiorenne iscritto presso  
questo Istituto

dichiarando di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui ho compreso il contenuto e  
consapevole che eventuali modifiche o integrazioni potranno essere alla stessa effettuate tramite pubblicazione  
sul sito web dell'Istituto che mi impegno a consultare

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa?  
*(qualora il trattamento non rientri in una delle ipotesi di esenzione previste dalla normativa)*

Do il consenso

Nego il consenso

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati  
nell'informativa? *(con ciò facendo riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo - rinviando, a riguardo, all'informativa - ad  
Attività facoltative da svolgersi attraverso intermediari: culturali, di volontariato, sportive, turistiche, ricreativi, di orientamento  
professionale e sempre nel caso in cui la fattispecie non rientri in una delle ipotesi di esenzione prevista dalla normativa)*

Do il consenso

Nego il consenso

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato  
nell'informativa? *(con ciò facendo riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo - rinviando, a riguardo, all'informativa - alla  
pubblicazione su sito web, pagina facebook, instagram e youtube istituzionali di immagini o video riguardanti il genitore/esercente la potestà  
o lo studente nell'ambito di attività didattiche o connesse ed ove questo non rientrino in una delle ipotesi di esenzione prevista dalla  
normativa o comunque con modalità che garantiscano il sostanziale anonimato)*

Do il consenso

Nego il consenso

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni  
indicate nell'informativa? *(nel caso in cui sia previsto anche il trattamento di dati sensibili)*

Do il consenso

Nego il consenso

Il consenso espresso nel presente modulo avrà validità fino al termine del ciclo scolastico. Qualora il Genitore  
o lo studente maggiorenne intenda variare la sua scelta dovrà darne comunicazione alla scuola direttamente in  
segreteria oppure inviando una mail all'Istituto. (Modulo di recesso disponibile sul sito – sezione privacy)

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_