UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - OMNICOMPRENSIVO DI AMANDOLA

Via Carlo Baiocchi, 1 - 63857 AMANDOLA FM - Tel. 0736847516 - Fax 0736847408 – E-mail: apis004007@istruzione.it
Codice Meccanografico: APIS004007 - Codice Fiscale: 80007950449 – PEC: apis004007@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iis-amandola.gov.it con sezioni associate

IST.TEC. ECONOMICO Via Carlo Baiocchii, 1 63857 AMANDOLA (FM) Tel. 0736847516-Fax 0736847408 Cod. Mecc.APTD00401D	I.P.S.C.T. Viale della Vittoria 63854 S.VITTORIA IN M. (FM) Tel. 0734780814-Fax 0734781070 Cod. Mecc.APRC004016	SEC. I GRADO AMANDOLA Via Cesare Battisti 84 63857 AMANDOLA (FM) Tel. 0736847417 Cod. Mecc. APMM805065	PRIMARIA AMANDOLA Via Cesare Battisti 84 63857 AMANDOLA (FM) Tel. 0736847417 Cod. Mecc. APEE805011
INFANZIA AMANDOLA Piazzale Togliatti 3 63857 AMANDOLA (FM) Tel. 0736847315 Cod. Mecc. APAA80501Q	SEC. I GRADO MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) Tel. 0736859144-Fax 0736859144 Cod. Mecc. APMM805054	PRIMARIA MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) Tel. 0736859144-Fax 0736859144 Cod. Mecc. APEE805033	INFANZIA MONTEFORTINO Via A. Petetta 63858 MONTEFORTINO (FM) Tel. 0736859144-Fax 0736859144 Cod. Mecc.APAA80503T

Assistente Amministrativo
Barbara Corbelli

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/12810 del 15.10.2015 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave";
VISTA la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 27/11/2015 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 13197 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal DSGA con delega del

Dirigente Scolastico prot. n. 5086/C12 del 24/11/2015 tramite caricamento sulla piattaforma finanziaria "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020" in data 18/12/2015 con prot. n. 24050.

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/5885 del 30.03.206 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 ottobre 2016, la sottoazione 10.8.1.A3 definita dal seguente codice progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2015-78 pari ad € 19.904,00;

VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dall'avviso prot. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 per la realizzazione di ambienti digitali;

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 13/04/2016, con la quale è stata elaborata l'integrazione al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2015/2016;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 1 del 14/04/216 con la quale è stata approvata l'integrazione al Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 14/04/2016, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane interne (progettista e collaudatore) e il limite massimo retribuibile;

VISTO il provvedimento prot.n. 3037 del 26 aprile 2016 di formale assunzione al Programma Annuale 2016 del finanziamento di cui al progetto "DAL 2.0 A NUOVI SCENARI DIGITALI – 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2015-78" autorizzato e finanziato;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato "Dal 2.0 a nuovi scenari digitali – 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2015-78" è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";

ACQUISITA la disponibilità della S.V.;

VISTA la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo", annessa al CCNL 29.11.2007;

CONFERISCE

alla Sig.ra Barbara Corbelli nata a Amandola (AP) il 08/01/1973, C.F. CRBBR73A48A252V in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di **Assistente Amministrativo**, l'incarico di coadiuvare il Direttore sga per le attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del progetto "Dal 2.0 a nuovi scenari digitali – 10.8.1.A3-FESRPON-MA-78".

Art. 1 – Obblighi dell'Assistente Amministrativo

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

L'Assistente Amministrativo sig.ra Barbara Corbelli durante l'espletamento dell'incarico, su indicazione del Direttore SGA, dovrà:

- *curare i rapporti con il progettista e collaudatore acquisendo la "dichiarazione di ingresso" contenente tutte le informazioni inerenti lo stato giuridico-fiscale, modalità di pagamento, etc., come da modello predisposto dal Direttore sga;*
- *coadiuvare il Direttore sga nell'attività amministrativo-contabile;*
- *archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FESR, tenendo presente le indicazioni di cui alle linee guida emanate dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.*

ART. 2 - Prestazione

L'Assistente Amministrativo si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia attività	Codice Progetto	Monte ore	Importo orario omnicomprensivo	Totale Lordo Stato
dettagliata all'art. 1	10.8.1.A3-FESRPON-MA-2015-78 CUP:C26J15001390007	20	€ 19,24	384,80

ART. 3 - Compenso

Il compenso orario di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e delle ritenute previdenziali e assistenziali.
La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

ART. 4 - Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R..

ART. 5 - Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.
L'Assistente Amministrativo Sig.ra Barbara Corbelli non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 6 - Sospensione delle attività

In caso di urgenza e necessità, debitamente motivata, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

ART. 7 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto

delle norme di sicurezza. Sottoscrivendo il presente contratto dall'art. 13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art. 7 dello stesso. Per il trattamento dei dati per l'Istituto è stato individuato quale responsabile il DSGA nella persona della Dr.ssa Claudia Odoardi e titolare il Dirigente Scolastico Maura Ghezzi.

ART. 8 – Incompatibilità

L'Assistente Amministrativo Sig.ra Barbara Corbelli, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione – prot. N. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

ART. 8 – Controversie

Il presente provvedimento è impugnabile dinanzi al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro con la possibilità di esperire un previo tentativo facoltativo di conciliazione e/o arbitrato di cui agli artt. 410 e segg. del Codice di Procedura Civile, come modificati dall'art. 31 della L. 183/2010.

I.I.S. OMNICOMPRENSIVO - AMANDOLA -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maura Ghezzi

Per accettazione dell'incarico
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Barbara Corbelli
Barbara Corbelli