ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - OMNICOMPRENSIVO DI AMANDOLA

Via Carlo Baiocchi, 1 - 63857 AMANDOLA FM - Tel. 0736847516 - Fax 0736847408 – E-mail: apis004007@istruzione.it
Codice Meccanografico: APIS004007 - Codice Fiscale: 80007950449 – PEC: apis004007@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iis-amandola.gov.it con sezioni associate

INFANZIA AMANDOLA Piazzale Togliatti 3 **63857 AMANDOLA (FM) -** Tel. 0736847315	**PRIMARIA AMANDOLA** Via Cesare Battisti 84 **63857 AMANDOLA (FM) -** Tel. 0736840763	**SEC. I GRADO AMANDOLA** Via Cesare Battisti 84 **63857 AMANDOLA (FM) -** Tel. 0736840762
INFANZIA MONTEFORTINO Via A. Petetta **63858 MONTEFORTINO (FM) -** Tel. 0736859144	**PRIMARIA MONTEFORTINO** Via A. Petetta **63858 MONTEFORTINO (FM) -** Tel. 0736859144	**SEC. I GRADO MONTEFORTINO** Via A. Petetta **63858 MONTEFORTINO (FM) -** Tel. 0736859144
INFANZIA S.VITTORIA IN MATENANO Via Farfense, 5 **63028 S.VITTORIA IN M. (FM) -** Tel. 0734780800	**PRIMARIA S.VITTORIA IN MATENANO** Viale della Vittoria **63028 S.VITTORIA IN M. (FM) -** Tel. 0734780110	**SEC. I GRADO S.VITTORIA IN MATENANO** Viale della Vittoria **63028 S.VITTORIA IN M. (FM) -** Tel. 0734780119
IST.TEC. ECONOMICO - Via Carlo Baiocchi, 1 **63857 AMANDOLA (FM) -** Tel. 0736847516	**I.P.S.C.T. -** Viale della Vittoria **63028 S.VITTORIA IN MATENANO (FM) -** Tel. 0734780814	

Al sito web della Scuola- sezione PON
All'albo on line

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI E COLLABORATORI SCOLASTICI COMPETENZE DI BASE
10.2.2A-FSEPON-MA-2017-63 TUTTI PIU' COMPETENTI
SCUOLA DEL 1° CICLO – APIC80500V
CODICE CUP: B25B17000290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "*"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le

Firmato digitalmente da CONDOLO LUCIA

stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visti i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali per "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa - espressività corporea); azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc..);

Vista la candidatura n. 47258 Competenze di base;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-63 pari ad € 25.928,00;

Vista la nota prot. n. 31732 del 25/07/2017 "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588"

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 19/04/2017, con la quale è stata elaborata l'integrazione al PTOF aa.ss. 2016-2019;

Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 22/04/2017 con la quale è stata approvata l'integrazione al PTOF aa.ss. 2016-2019;

Firmato digitalmente da CONDOLO LUCIA

Visto il provvedimento prot. n. 3428 del 16/04/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di cui al progetto "TUTTI PIU' COMPETENTI – 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-63" autorizzato e finanziato;

Rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici per lo svolgimento del progetto autorizzato e finanziato "TUTTI PIU' COMPETENTI – 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-63";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

a) collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
b) tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
c) assistenti amministrativi da impiegare come supporto dell'azione amministrativa per la realizzazione del progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n. 3 moduli (che si terranno presso la sede della Scuola Secondaria I grado di Amandola), da svolgersi dal 03 settembre 2018 fino al 30 giugno 2018:

a) n° 50 ore complessive per i collaboratori scolastici
b) n° 10 ore complessive per i tecnici di laboratorio
c) n° 133 ore complessive per gli assistenti amministrativi

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2019, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

1) **Collaboratori scolastici:**
   a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la realizzazione dei moduli
   b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
   c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
2) **Tecnici di Laboratorio**
   a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato per la realizzazione dei moduli
   b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
   c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione)

Firmato digitalmente da CONDOLO LUCIA

3) **Assistenti Amministrativi**
   a) Coadiuvare il tutor per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti e per l'acquisizione in GPUdei dati dei corsisti
   b) Predisporre le convocazioni necessarie per la realizzazione del progetto
   c) Predisporre le procedure necessarie per l'acquisizione del materiale e la consegna ai corsisti, nonché la registrazione di carico e scarico
   d) Curare l'archiviazione della documentazione che deve essere contenuta in ogni fascicolo per ciascun progetto autorizzato
   e) Supportare il DSGA nell'espletamento delle pratiche amministrativo - contabili

Art. 5 presentazione disponibilità
Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **12,00 del 21/06/2018** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico
Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione
Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio della realizzazione del secondo modulo. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

Art. 8 Pubblicità
Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto e sul sito web: www.iis-amandola.gov.it sezione PON della scuola.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Lucia Condolo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lucia Condolo

ALLEGATI:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Firmato digitalmente da CONDOLO LUCIA